

# AANVRAAG TOT EEN WERKHERVATTING TIJDENS DE ARBEIDSONGESCHIKTHEID (stelsel van de zelfstandigen)

**Belangrijk - Lees eerst dit!**

## Waarvoor dient dit formulier?

Dit formulier vult u volledig in:

1) Als u opnieuw aan het werk wilt tijdens de periode waarin u arbeidsongeschikt bent erkend.

Het gaat om een (gedeeltelijke) hervatting van:

- de zelfstandige beroepsactiviteit die u uitoefende voor uw arbeidsongeschiktheid
- een andere zelfstandige beroepsactiviteit
- een activiteit als werknemer
- iedere andere (on)bezoldigde activiteit

die verenigbaar is met uw gezondheidstoestand.

**Of**

2) Als u de aangegeven voorwaarden voor de uitoefening van uw activiteit wilt wijzigen in uw bestaande toelating om te werken tijdens de periode waarin u arbeidsongeschikt bent erkend.

U hoeft slechts een deel van dit formulier in te vullen als u, zonder enige wijziging van de aangegeven voorwaarden voor de uitoefening van uw activiteit, uw bestaande toelating om te werken wilt verlengen tijdens de periode waarin u arbeidsongeschikt bent erkend.

## Aan wie moet u dit formulier bezorgen?

Dit formulier bestaat uit twee rubrieken (een administratieve en een medische rubriek). U vult beide in en bezorgt ze tegelijkertijd aan uw ziekenfonds of de gewestelijke dienst van de Hulpkas voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering.

## Wanneer moet u dit formulier bezorgen?

U moet dit formulier ten laatste verzenden **op de eerste werkdag die onmiddellijk voorafgaat aan de werkhervatting.**

### Uitzondering:

Als u na de aanvang van uw arbeidsongeschiktheid een activiteit voortzet

- in de sport- en de socioculturele sector (via het bijzondere statuut in het kader van de uitoefening van een activiteit "artikel 17 RSZ-besluit van 28 november 1969" (vrijstelling van RSZ-bijdragen))
- in het kader van niet-rechtstreekse toegankelijke zorg en ondersteuning voor een persoon met een handicap die wordt gefinancierd via een persoonlijk assistentiebudget (PAB) of een persoonsvolgend budget (PVB)

en dit in uitvoering van een overeenkomst die reeds vóór de aanvang van de arbeidsongeschiktheid werd gesloten en effectief is uitgevoerd, moet u dit formulier verzenden binnen een termijn van één maand te rekenen vanaf de aangifte van de arbeidsongeschiktheid.

Indien u niet tijdig meldt dat u opnieuw het werk hebt hervat, kan uw arbeidsongeschiktheids-uitkering worden **verminderd met 10 pct. of zelfs worden geweigerd** (in toepassing van een bijzondere cumulregel als u een beroepsinkomen uit de aangepaste activiteit verwerft).

## Toe te voegen documenten

U dient een kopie van uw arbeidsovereenkomst toe te voegen als u het werk als werknemer tijdens de arbeidsongeschiktheid wil hervatten.

Indien u nog niet beschikt over die arbeidsovereenkomst, dient u zodra u die in uw bezit heeft een kopie over te maken aan uw ziekenfonds.

**Als u moeilijkheden ondervindt om dit formulier in te vullen, kunt u altijd contact opnemen met ons ziekenfonds.**



## Rubriek 1: Aangifte van een gedeeltelijke werkhervatting tijdens de arbeidsongeschiktheid

Ik, ondergetekende,

Naam & voornaam: .....

Rijksregisternummer (INSZ): .....-.....-.....

Gsm/Telefoonnr.: .....

E-mail (facultatief): .....

**verklaar dat ik** vanaf     | 20 |   de volgende activiteiten van .....  
..... **hervat (of voortzet)**

als ik al voorheen de toelating van de adviserend arts of de medewerker van het multidisciplinaire team heb ontvangen).

Via de onderstaande aanvraag tot toelating vraag ik aan de adviserend arts of de medewerker van het multidisciplinaire team van mijn ziekenfonds de toelating om deze activiteit uit te oefenen. Vergeet dus niet om de Rubriek 2 (volgende pagina's) in te vullen over de aanvraag tot toelating om het werk gedeeltelijk te mogen hervatten of tot verlenging van een bestaande toelating om het werk gedeeltelijk te hervatten tijdens de arbeidsongeschiktheid.

Ik verklaar op erewoord dat alle gegevens in dit formulier volledig en correct zijn ingevuld.

Ik ben ervan op de hoogte dat een valse, onjuiste of onvolledige aangifte met een administratieve of een strafrechtelijke sanctie kan worden bestraft (artikel 233 van het Sociaal Strafwetboek).

Datum: ...../...../20.....

Handtekening :

**Rubriek 2:**  
**Aanvraag tot toelating om het werk gedeeltelijk te mogen hervatten of aanvraag tot verlenging van een bestaande toelating om het werk gedeeltelijk te hervatten tijdens de arbeidsongeschiktheid**

Ik, ondergetekende,

Naam & voornaam: .....

Rijksregisternummer (INSZ): ..... - ..... - .....

Gsm/Telefoonnr. (facultatief): .....

E-mail (facultatief): .....

dien de volgende aanvraag bij de adviserend arts of de medewerker van het multi-disciplinaire team van mijn ziekenfonds in: *kruis aan en vul in afhankelijk van het type van de aanvraag*

**Nieuwe vraag tot een gedeeltelijke hervatting van het werk**

Ik vraag toelating om vanaf (dag/jaar/maand)

een (beroeps)activiteit te hervatten als .....

.....

*Gelieve voor dit type aanvraag alle onderstaande punten 1 tot en met 4 in te vullen en de onderstaande verklaring op erewoord te ondertekenen.*

**Verzoek tot verlenging van een bestaande toelating om gedeeltelijk het werk te hervatten MET een wijziging van de al aangegeven uitoefeningsvoorwaarden van de activiteit.**

Ik vraag om vanaf (dag/maand/jaar)

de bestaande toelating voor een gedeeltelijke hervatting MET een wijziging van de al aangegeven uitoefeningsvoorwaarden te verlengen voor een (beroeps)activiteit als .....

*Gelieve voor dit type aanvraag de onderstaande punten 1 tot en met 4 enkel in te vullen wanneer er een wijziging is in vergelijking met de bestaande toelating en de onderstaande verklaring op erewoord te ondertekenen.*

**Verzoek tot verlenging van een bestaande toelating om gedeeltelijk het werk te hervatten ZONDER een wijziging van de al aangegeven uitoefeningsvoorwaarden van de activiteit**

Ik vraag om de bestaande toelating voor een gedeeltelijke hervatting ZONDER een wijziging van de al aangegeven uitoefeningsvoorwaarden te verlengen voor een (beroeps)activiteit als .....

*In deze situatie moet u niet de punten 1 tot 4 invullen, maar enkel de verklaring op erewoord aan het **einde** van dit formulier ondertekenen.*

**1. Kruis aan of het gaat om een (beroeps)activiteit**

- als **zelfstandige**
  - Uw zelfstandige activiteit die u uitoefende voor de aanvang van uw arbeidsongeschiktheid
  - Een andere zelfstandige activiteit
  
- als **werknemer**
  - Arbeider
  - Bediende
  
- als **werknemer werkzaam in de sport- en de socioculturele sector** (via het bijzondere statuut in het kader van de uitoefening van een activiteit "artikel 17 RSZ-besluit van 28 november 1969" – vrijstelling van RSZ-bijdragen).
  - A) De activiteit is een voortzetting van de uitvoering van een overeenkomst die reeds vóór de aanvang van de arbeidsongeschiktheid werd gesloten en effectief werd uitgevoerd
  - B) De activiteit is geen voortzetting van de uitvoering van een overeenkomst die reeds vóór de aanvang van de arbeidsongeschiktheid werd gesloten en effectief werd uitgevoerd
  
- in het kader van niet-rechtstreekse toegankelijke zorg en ondersteuning voor een persoon met een handicap die wordt gefinancierd via **een persoonlijk assistentiebudget (PAB) of een persoonsvolgend budget (PVB)**:
  - A) De activiteit is een voortzetting van de uitvoering van een overeenkomst die reeds vóór de aanvang van de arbeidsongeschiktheid werd gesloten en effectief werd uitgevoerd
  - B) De activiteit is geen voortzetting van de uitvoering van een overeenkomst die reeds vóór de aanvang van de arbeidsongeschiktheid werd gesloten en effectief werd uitgevoerd
  
- iedere andere activiteit**
  - bezoldigde activiteit
  - onbezoldigde activiteit

**2. Welke taken gaat u uitoefenen? Beschrijf alle werkzaamheden / taken die u zal verrichten afzonderlijk en zo concreet mogelijk.**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**3. Geef aan op welke dagen u gaat werken en hoeveel uren**

Werk ik in een **variabel uurrooster** (geen vast uurrooster)

Aantal uren per week: .....

Werk ik een **vast uurrooster** (vul eveneens onderstaand uurrooster in). Indien de dagen en uren elke week hetzelfde zijn, dient u slechts 1 week in te vullen (eerste rij van de onderstaande tabel)

Aantal uren per week: .....

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
WEEK1	Van ..... Tot .....	Van ..... Tot .....	Van ..... Tot .....	Van ..... Tot .....	Van ..... Tot .....	Van ..... Tot .....	Van ..... Tot .....
	Van ..... Tot .....	Van ..... Tot .....	Van ..... Tot .....	Van ..... Tot .....	Van ..... Tot .....	Van ..... Tot .....	Van ..... Tot .....
WEEK2	Van ..... Tot .....	Van ..... Tot .....	Van ..... Tot .....	Van ..... Tot .....	Van ..... Tot .....	Van ..... Tot .....	Van ..... Tot .....
	Van ..... Tot .....	Van ..... Tot .....	Van ..... Tot .....	Van ..... Tot .....	Van ..... Tot .....	Van ..... Tot .....	Van ..... Tot .....
WEEK3	Van ..... Tot .....	Van ..... Tot .....	Van ..... Tot .....	Van ..... Tot .....	Van ..... Tot .....	Van ..... Tot .....	Van ..... Tot .....
	Van ..... Tot .....	Van ..... Tot .....	Van ..... Tot .....	Van ..... Tot .....	Van ..... Tot .....	Van ..... Tot .....	Van ..... Tot .....
WEEK4	Van ..... Tot .....	Van ..... Tot .....	Van ..... Tot .....	Van ..... Tot .....	Van ..... Tot .....	Van ..... Tot .....	Van ..... Tot .....
	Van ..... Tot .....	Van ..... Tot .....	Van ..... Tot .....	Van ..... Tot .....	Van ..... Tot .....	Van ..... Tot .....	Van ..... Tot .....

Geleef elke andere informatie die beschikbaar is met betrekking tot het uurrooster te vermelden.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**4. Vul onderstaande gegevens aan**

Naam van uw werkgever of organisatie (enkel invullen als het geen hervatting van een zelfstandige activiteit betreft):

.....  
.....

Adres: .....

Tel.: .....

Indien u over deze gegevens beschikt:

- De gegevens van uw behandelende arts (naam, adres, telefoon):

.....  
.....

- De gegevens van de preventieadviseur-arbeidsarts:

.....  
.....

**Ik bevestig dat deze aanvraag naar waarheid werd opgemaakt.**

**Datum:** .... / .... / .....

**Handtekening:**